

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla osób ubiegających się o umieszczenie w Środowiskowym Domu Samopomocy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 r.

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią, tel. 52 325 17 20, e-mail: daneosobowe@pcpr-naklo.pl.

2. Inspektor ochrony danych:

W celu udzielania informacji dotyczących danych przetwarzanych w Urzędzie powołano Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: tel. 507-960-502, e-mail: daneosobowe@pcpr-naklo.pl, osobisty w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46 od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 pkt c RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne uprawnione podmioty, na podstawie przepisów prawa oraz realizacji umów.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. Prawo osoby, której dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie.

8. Obowiązek podania danych:

W szczególności w celu realizacji zadań wynikających z ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych w celu wydania decyzji o skierowanie do środowiskowego domu samopomocy.

9. Sposób przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Zapewnienie Administratora:

Administrator dokłada wszelkich starań, żeby chronić Twoje dane osobowe. Wszelkimi dostępnymi środkami fizycznymi, technicznymi i organizacyjnymi prowadzi działania w celu zapewnienia bezpiecznego przetwarzania danych osobowych oraz ochrony przed przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystywaniem czy dostępem przed nieupoważnione osoby. Wszelkie działania są w pełni zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

**Administrator
Danych Osobowych**