

Zapytanie ofertowe nr 2/Rwc/2025

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „Zorganizowanie 2 turnusów półkolonii dla łącznie 20 dzieci w wieku 6-12 r.ż., na terenie powiatu nakielskiego (1 turnus= 5 dni kolejno po sobie następujących w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I” Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto obowiązującym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała w poszanowaniu odpowiednich przepisów krajowych, obowiązujących w zakresie przedmiotu zamówienia w tym:

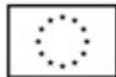
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 t.j.),
- Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 t.j.),
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 t.j.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku poz. 452 ze zmianami),

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią
NIP: 5581704922
REGON: 093089594

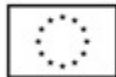
II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2 turnusów 5-cio dniowych półkolonii dla 20 dzieci, jeden turnus 10 dzieci (w wieku od 6 do 12 r.ż.), na terenie powiatu nakielskiego. W ramach



realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przygotować i zrealizować program półkolonii w szczególności:

- 1) opracować program półkolonii przedstawiając cele dydaktyczno-wychowawcze, przewidywane rezultaty i efekty oraz szczegółowy program pracy na poszczególne dni zajęć. Na etapie oferty składa wstępny program, wskazując miejsce realizacji oraz kadrę.
- 2) program musi uwzględniać:
 - opiekę w godzinach 9:00 – 14:00;
 - różnorodne zajęcia w wymiarze min 25 h łącznie, w tym: logoterapia, animacyjno-sportowe, rękodzielnicze, artystyczne, plastyczne, plastyczno-techniczne, kulinarne,
 - jedno wyjście na terenie powiatu nakielskiego; kino/ basen/ sala zabaw lub podobne,
 - posiłki i napoje.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zgłoszenie półkolonii do właściwego dla obszaru realizacji przedmiotu zamówienia kuratorium oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku, poz. 452 ze zmianami),
 - 2) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników półkolonii, potwierdzenie ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem turnusu,
 - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w szczególności organizowanie wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci z niepełnosprawnością, zorganizowanie wypoczynku w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku,
 - 4) prowadzenie dokumentacji merytorycznej potwierdzającej realizację zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zmianami), w tym: lista obecności, dziennik zajęć,
 - 5) informowanie Zamawiającego oraz jednocześnie rodziców/rodziców zastępczych o wszelkich zdarzeniach, które dotyczą dzieci, mając na względzie ich bezpieczeństwo i stan zdrowia,
 - 6) zapewnienie kadry dydaktycznej tj. kierownika półkolonii i wychowawców oraz osób prowadzących dodatkowe zajęcia. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do pełnienia wskazanych funkcji wraz z aktualnym zaświadczeniem/oświadczeniem o niekaralności oraz innych wymogów określonych w przedmiotowych przepisach, w tym o przestrzeganiu zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom



przestępczością na tle seksualnym. Dokumenty będą potwierdzać wskazane kwalifikacje w ofercie oraz wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami (zakres określony pod linkiem:

- zaświadczenia o niekaralności wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przez terminem składania ofert (wykaz punktów informacyjnych znajduje się pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-tradycyjna>) oraz

- pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym), w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>).

- 7) zapewnienie wyżywienia tj.: II śniadanie (np. drożdżówka/rogał, mus owocowy), jednodaniowy obiad (drugie danie- np. ziemniaki z mięsem i surówką) oraz owoce dostosowane do uczestników, w tym zgodnie z zaleceniami, informacjami na temat alergii pokarmowych i innych dysfunkcji pokarmowych oraz stanu zdrowia, nieograniczony dostęp do wody i napojów,
- 8) zapewnienie sprzętu do prowadzenia zajęć,
- 9) zapewnienie podstawowej opieki medycznej przy formach wsparcia tego wymagających,
- 10) wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty Wykonawca opatrzy logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektu,
- 11) informowanie uczestników o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021 -2027.

III. Warunki, które powinien spełniać Wykonawca

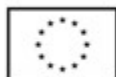
- 1) Termin realizacji zamówienia: **2 turnusy- (1 turnus=5 dni kolejno po sobie następujących) w terminie od 14.07.2025- 29.08.2025r.**
- 2) Termin płatności: wynagrodzenie płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury drogą elektroniczną na adres: kinga.wnuk@pcpr-naklo.pl

Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:

NABYWCA: Powiat Nakielski ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią NIP: 5581724333.

ODBIORCA: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią.

- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców wyłącznie w zakresie usług cateringowych.



- 6) Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki wykonawców będą miały charakter solidarny.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

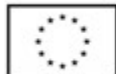
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **zamawiający nie stawia warunków**
 - 2) Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **zamawiający nie stawia warunków.**
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **zamawiający nie stawia warunków.**
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający wymaga dysponowania przez wykonawcę kadrą posiadającą kwalifikacje w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia **wg wzoru wykaz osób – załącznik nr 3** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu,
 - Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę doświadczenia w organizacji półkolonii w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub pokrewnych form wypoczynku dzieci i młodzieży (np. obozy, zimowiska, kolonie),
 - Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie usługi polegające na organizacji półkolonii lub pokrewnych form wypoczynku dzieci i młodzieży oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje). Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia **wg wzoru wykaz usług – załącznik nr 2** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:
 - 1) Kryterium „Cena” – 100 %
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, m.in. koszty przeprowadzenia półkolonii, wynagrodzenie kadry oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach świadczenia usługi zgodnej z warunkami niezbędne do poniesienia w ramach świadczenia usługi oraz uwzględnić ewentualny rabat.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania:

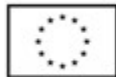
1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.



2. Wykonawca składa ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (formularz ofertowy).
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) wykaz usług sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 2, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje),
 - 2) wykaz osób sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 3,
 - 3) wstępny program półkolonii ze wskazaniem miejsca ich przeprowadzenia.
4. W przypadku podpisania oferty lub pozostałych oświadczeń i dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę należy złożyć na adres e-mail kinga.wnuk@pcpr-naklo.pl w terminie do dnia 07.07.2025 r. do godziny 10:00.
6. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oferty zwrotną informacją na e-mail wykonawcy, z którego wpłynęła oferta.
7. Dane kontaktowe: poniedziałek–piątek 7:30-15:30,
e-mail kinga.wnuk@pcpr-naklo.pl, nr tel +48 531-250-459
 - 1) w sprawach proceduralnych – Kinga Wnuk tel. +48 531-250-459
 - 2) w prawach merytorycznych dotyczących zleconej usługi – Kinga Wnuk tel. +48 531-250-459

VII. Informacja o wyborze wykonawcy

1. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
4. Informacje o wyborze Zamawiający przekazuje za pomocą poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom postępowania.
5. Zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.



6. Zamawiający realizuje przedmiot zamówienia do wysokości otrzymanych środków finansowych.
7. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.

VIII. Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób.
4. Klauzula informacyjna.