



Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr 2/RwC/2025

UMOWA NR 2/RwC/2025

zawarta w dniu r. w Nakle nad Notecią, pomiędzy:
Powiatem Nakielskim z siedzibą: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią; NIP 558 17 24 333 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią z siedzibą: ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią- działającego na mocy upoważnienia Zarządu Powiatu Nakielskiego z dnia 29.09.2017r. Przy kontrasygnacie Pani Moniki Mikołajczyk- główna księgowa Powiatowego Centrum Pomocy w Nakle nad Notecią działającej na mocy upoważnienia Skarbnika Powiatu Nakielskiego z dnia 14.12.2016r.

A

.....
.....
.....
.....
.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 1 turnusu półkolonii dla łącznie 10 dzieci w wieku 6-13 r.ż., na terenie Miasta Nakło nad Notecią w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I” Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”., szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
-opracowania programu półkolonii przedstawiającego cele dydaktyczno-wychowawcze, przewidywane rezultaty i efekty oraz szczegółowy program pracy na poszczególne dni zajęć.
program musi uwzględniać:



- a) opiekę w godzinach 9:00 – 14:00;
- b) różnorodne zajęcia w wymiarze min 25 h łącznie w tym np.: , animacyjno-sportowe, rękodzielnicze, artystyczne, plastyczne, plastyczno-techniczne, kulinarne itp.
- c) jeżeli to możliwe jedno wyjście na terenie miasta Nakło nad Notecią np. kino/ basen/ sala zabaw lub podobne,
- d) posiłki i napoje.

-zgłoszenia półkolonii do właściwego dla obszaru realizacji przedmiotu zamówienia kuratorium oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku, poz. 452 ze zmianami) i okazania potwierdzenia zgłoszenia Zamawiającemu nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem półkolonii a jeżeli to możliwe we wcześniejszym terminie,

-ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników półkolonii, potwierdzenie ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem turnusu,

-zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, w szczególności organizowanie wypoczynku w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunków higieniczno-sanitarnych, określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a w przypadku wypoczynku z udziałem dzieci z niepełnosprawnością, zorganizowanie wypoczynku w obiekcie lub na terenie dostosowanym do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności uczestników wypoczynku

-prowadzenia dokumentacji merytorycznej potwierdzającej realizację zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zmianami), w tym: lista obecności, dziennik zajęć, sprawozdanie po wykonaniu usługi

-informowania Zamawiającego oraz jednocześnie rodziców/rodziców zastępczych o wszelkich zdarzeniach, które dotyczą dzieci, mając na względzie ich bezpieczeństwo i stan zdrowia

-zapewnienia kadry dydaktycznej tj. kierownika półkolonii i wychowawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do pełnienia wskazanych funkcji wraz z aktualnym zaświadczeniem/oświadczeniem o niekaralności oraz innych wymogów określonych w przedmiotowych przepisach, w tym o przestrzeganiu zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Dokumenty będą potwierdzać wskazane kwalifikacje w ofercie oraz wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.



- zapewnienia wyżywienia na każdy dzień półkolonii tj.: II śniadanie (np. drożdżówka/rogal/mus owocowy), jednodaniowy obiad (drugie danie- np. ziemniaki z mięsem i surówką) oraz owoce dostosowane do uczestników, w tym zgodnie z zaleceniami, informacjami na temat alergii pokarmowych i innych dysfunkcji pokarmowych oraz stanu zdrowia, nieograniczony dostęp do wody i napojów,
 - zapewnienia sprzętu do prowadzenia zajęć,
 - zapewnienia podstawowej opieki medycznej przy formach wsparcia tego wymagających,
 - wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty Wykonawca opatrzy logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektu,
 - informowania uczestników o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021 -2027.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołożyć wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list obecności z poszczególnych dni półkolonii.
 9. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
 10. Usługi będą świadczone zgodnie z programem stanowiącym załączniki do złożonej oferty
 11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w zakresie liczby godzin usług wykonywanych w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w zaplanowanym terminie; jednakże zmiana ta nie może powodować zmniejszenia zakresu wsparcia i wymaga akceptacji Zamawiającego.
 12. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowany w terminie
- w miejscowości



dokładny adres:.....

§ 2

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w umowie, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
 - 3) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry prowadzącej półkolonie;
 - 4) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
 - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 6) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 7) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - 8) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 9) kontroli podczas realizacji umowy
2. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) rekrutacji uczestników półkolonii;
 - 2) dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników półkolonii
 - 3) współpracy z opiekunem przedsięwzięcia – według potrzeb.

§ 3

Prawa autorskie

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;



- 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
 - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
 - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
 - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
 - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
 - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
 3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

§ 4

Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (link do strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>),
 - 3) Zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy



Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, do umowy, w tym w szczególności do:

- a) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełno kolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko - Pomorskiego na:
 - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizacją umowy;
 - wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu,
 - oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
 - b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscu realizacji umowy podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
 - c) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Rodzina w centrum Etap I”, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
 3. Warianty logotypów oraz obowiązki informacyjne beneficjenta dostępne są na stronie internetowej: <https://mojregion.eu/rpo/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-dla-kujaw-i-pomorza-ma-lata-2021-2027/>
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia



przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.

§ 6

Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
 - 1) drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe: kinga.wnuk@pcpr-naklo.pl, telefonicznie na numer +48 531250459 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego; Kinga Wnuk Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Kinga Wnuk tel. +48 531 250 459
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 7

Płatności

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Zamawiający – Powiat Nakielski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, który otrzyma środki finansowe od Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn.
„Rodzina w centrum etap I”.
2. Całkowity koszt usługi, o której mowa w § 1, związany z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy łącznej kwoty brutto:
(słownie:.....).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Nakielski ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią, NIP 5581724333,



Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Dąbrowskiego 46, 89-100 Nakło nad Notecią.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury będzie uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi zgodnie z umową. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po zrealizowaniu usługi. Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację usługi.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 4 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I”.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 2 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 8

Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3,



Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy;
 - 2) za realizację usługi niezgodnie z programem, o którym mowa w § 1 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
 - 3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usługi – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy;
 - 4) Odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 30% wynagrodzenia ogółem brutto części umowy, co do której następuje odstąpienie;
 - 5) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5, winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.



9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) polegającego na zmianie terminu realizacji zamówienia wynikającego z przyczyn obiektywnych niezależnych od stron umowy; powyższe okoliczności wymagają udokumentowania oraz zmiana nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia;



- c) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na należyte lub terminowe wykonanie umowy, możliwe jest dokonanie zmian terminu oraz harmonogramu usługi w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i całkowitej realizacji umowy;
- 2) zmiany miejsca realizacji zamówienia (przy zachowaniu wymagań określonych w zapytaniu ofertowym):
 - b) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia w zaplanowanym miejscu, co Wykonawca powinien udokumentować w sposób nie budzący wątpliwości co do braku wpływu Wykonawcy na powyższa zmianę; zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
- 3) zmiany składu osobowego kadry realizującej usługi –
wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
 - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
 - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usługi przez daną osobę,
 - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w szczególności z powodu zdarzeń losowych,
- 3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 3 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie która będzie zmieniana.
- 4. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, 2 jest wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszych postanowieniach umowy oraz udokumentowanie ich wystąpienia. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 7. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załączniki do umowy:

Załącznik nr.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr.2 Sprawozdanie z realizacji półkolonii